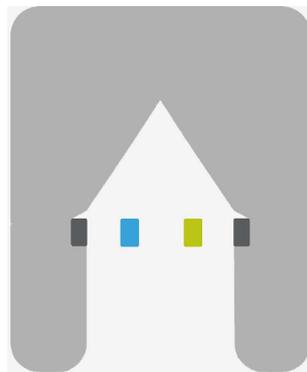


# MÉMENTO

## École primaire de Porrentruy



Ville de Porrentruy  
Histoire Vie Nature Formation

*Année scolaire 2025-2026*

# MÉMENTO

## I - GÉNÉRALITÉS ET INFORMATIONS

**L'École assume, solidairement avec la famille, l'éducation et l'instruction de l'enfant.**

(art. 2 de la loi scolaire)

Elle est régie par la loi scolaire, l'ordonnance scolaire et le règlement scolaire local du cercle scolaire primaire de Porrentruy.

### ⇒ Organisation de l'école

L'école primaire de Porrentruy comprend les classes 1P à 8P ainsi que les classes de transition. Elle est désignée par le sigle EPP. Elle compte actuellement 25 classes réparties sur deux sites :

	1 <sup>er</sup> cycle primaire			2 <sup>ème</sup> cycle primaire				Transition	TOTAL
	1-2P	3P	4P	5P	6P	7P	8P		
<b>L'OISELIER</b>	3	2	2	2	2	3	3	2	<b>19</b>
<b>JUVENTUTI</b>	2	1	1	1	1	-	-	-	<b>6</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>6</b>		<b>2</b>	<b>25</b>

L'EPP compte deux structures de soutien et une structure allophone à l'Oiselier. Elle dispose également de classes de devoirs accompagnés dans les bâtiments de l'Oiselier, de Juventuti et de l'UAPE.

La répartition des élèves dans les bâtiments (L'Oiselier et Juventuti) et les différentes classes se base notamment et dans la mesure du possible sur les critères suivants :

- Création des classes aux effectifs aussi équilibrés que possible ;
- Respect de la cohésion familiale pour les enfants fréquentant le 1er cycle ;
- Domiciliation des élèves.

Les élèves participent automatiquement à un brassage à la fin de chaque demi-cycle (fin de 2P, 4P et 6P). À noter qu'un élève peut être amené à changer de bâtiment scolaire durant sa scolarité.

### ⇒ Frais

L'un des principes fondamentaux de l'école publique est la gratuité de l'enseignement. Cette gratuité porte aussi sur les manuels et les fournitures scolaires qui sont confiés aux élèves en début d'année scolaire (à l'exception du sac d'école, de la trousse et des effets pour l'éducation physique qui sont à la charge des parents).

Toutefois, une contribution des parents est perçue (conformément à la loi scolaire) dans des cas tels que : sortie, course d'école, spectacle, théâtre, cinéma, camp de ski, etc.

## ⇒ Aide

Les familles qui, du fait de difficultés avérées, souhaitent obtenir un soutien financier occasionnel en lien avec la scolarisation de leur(s) enfant(s) peuvent s'adresser au secrétariat de l'école qui les aidera à trouver une solution, notamment en leur fournissant les coordonnées des instances et associations susceptibles de répondre à leurs besoins.

## ⇒ Horaire

Conformément aux recommandations du Département de la formation, de la culture et des sports, l'horaire général des élèves est harmonisé sur les bases énoncées ci-dessous. La fréquentation des cours facultatifs et des devoirs accompagnés s'effectue en dehors de l'horaire général.

1P		
<b>Matin</b> : lundi, mercredi et vendredi	08h05 à 11h35	Temps d'accueil jusqu'à 8h35
<b>Après-midi</b> : mardi et jeudi	13h45 à 15h20	Temps d'accueil jusqu'à 14h00

2P		
<b>Matin</b> : tous les matins	08h05 à 11h35	Temps d'accueil jusqu'à 8h35
<b>Après-midi</b> : lundi et mardi	13h45 à 15h20	Temps d'accueil jusqu'à 14h00

3P – 4P – Transition	
<b>Matin</b> : tous les matins	08h05 à 11h35
<b>Après-midi</b> : deux après-midis (variables)	13h45 à 15h20

5P – 6P	
<b>Matin</b> : tous les matins	08h05 à 11h35
<b>Après-midi</b> : lundi, mardi, jeudi et vendredi	13h45 à 15h20

7P – 8P	
<b>Matin</b> : tous les matins	08h05 à 11h35
<b>Après-midi</b> : lundi et vendredi	13h45 à 15h20
mardi et jeudi	13h45 à 16h15

Les élèves sont présents cinq minutes avant le début de l'enseignement.

L'horaire détaillé spécifique à chacune des classes est distribué pour le début de l'année scolaire. Un élève ne peut être retenu à l'école au-delà de son horaire sans que ses parents n'en aient préalablement été avisés.

Compte tenu des fluctuations d'effectifs et des modifications de configuration imposées à l'école, chaque élève peut être assigné à changer de bâtiment durant sa scolarité.

## ⇒ Cours facultatifs

Les cours facultatifs sont proposés en fin d'année scolaire pour le début de l'année suivante. La durée peut être variable suivant le choix effectué et le nombre d'élèves inscrits.

La fréquentation des cours facultatifs est gratuite. Elle devient obligatoire dès l'inscription.

Le début et la durée des cours facultatifs sont communiqués par les enseignants concernés.

## ⇒ Devoirs accompagnés

Les élèves ont la possibilité de faire leurs devoirs sous la surveillance de personnes compétentes les lundis et mardis dès la fin des cours et jusqu'à 17h00 au plus tard.

L'inscription aux devoirs accompagnés se fait en principe en fin d'année scolaire. Elle est validée dès le retour du formulaire adéquat rempli et signé par l'autorité parentale.

La fréquentation des devoirs accompagnés est gratuite. Elle devient obligatoire dès l'inscription.

Les devoirs accompagnés n'ont pas lieu la première et la dernière semaine d'école.

## ⇒ Devoirs à domicile

La directive du 12 juin 2023 du Département de la Formation, de la Culture et des Sports fixe notamment les finalités, les principes ainsi que la durée indicative des devoirs à domicile.

En outre, Il ne sera pas donné de devoirs le matin pour l'après-midi, le vendredi pour le lundi suivant, la veille d'un jour férié pour le lendemain d'un jour férié ainsi que durant les vacances scolaires.

## ⇒ Absences

En cas d'absence imprévue (maladie, accident, empêchement familial, ...), les parents ont l'obligation d'en informer immédiatement l'enseignant-e ou le secrétariat de l'école. Au retour de l'élève en classe, les absences seront notées et motivées dans le carnet de devoirs à la page adéquate ou communiquées par écrit à l'enseignant-e.

Lors d'une absence prolongée (dès 10 jours consécutifs), un certificat médical sera exigé.

Les absences prolongées ou répétées et non justifiées d'un élève seront dénoncées à la Commission du cercle scolaire. Après enquête, cette dernière pourra prononcer une amende pouvant aller, suivant la durée et les raisons, jusqu'à CHF 2'000.-, voire CHF 4'000.- en cas de récidive (art. 132 à 134 de l'ordonnance scolaire).

## ⇒ Dispense médicale pour l'éducation physique

En cas de soucis médicaux, une dispense totale ou partielle peut être octroyée à un élève par le médecin. Pour ce faire, les parents doivent transmettre au médecin le formulaire de demande de dispense médicales pour l'EPS (document disponible auprès de l'enseignant-e ou sur le site internet de l'école). Ce formulaire devra ensuite être retourné à l'enseignant-e d'éducation physique afin qu'il/elle puisse adapter l'enseignement en fonction des difficultés de l'élève (si dispense partielle dès la 5P).

## ⇒ Congés

Chaque élève peut bénéficier d'un **congé sans justification de deux demi-journées** au maximum par année scolaire (art. 93 de l'ordonnance scolaire). Un tel congé doit faire l'objet d'une annonce par les parents **10 jours à l'avance** à la direction pour validation et signature au moyen du formulaire « **Annonce de congé sans justification** » (document disponible auprès de l'enseignant-e ou sur le site internet de l'école).

Un **congé spécial** ne peut être accordé à un élève que pour des motifs justifiés. La demande doit être présentée par écrit et motivée par le représentant légal de l'enfant en principe **un mois à l'avance** à la direction de l'école au moyen du formulaire « **Demande d'un congé spécial** » (document disponible auprès de l'enseignant-e ou sur le site internet de l'école).

La direction est compétente pour les demandes de congé jusqu'à cinq jours. Pour les congés excédant cinq jours, la compétence est dévolue au Service de l'enseignement.

## ⇒ **Assurances**

Lors d'un accident survenu durant le temps scolaire, la procédure de déclaration est la suivante :

- 1) Les parents annoncent l'accident à l'assurance privée de l'enfant et informent le secrétariat.
- 2) L'école annonce l'accident à son assurance accident.
- 3) Les frais qui ne sont pas pris en charge par l'assurance privée de l'enfant le seront en partie ou totalement par l'assurance accident de l'école. De ce fait, les parents fourniront les décomptes de prestations au secrétariat de l'école.

L'école ne couvrant pas les frais et dégâts occasionnés par les élèves aux personnes ou aux choses, il est vivement recommandé aux parents de contracter une assurance responsabilité civile (RC).

## ⇒ **Coordonnées de l'élève**

Toute modification des coordonnées de l'élève doit être annoncée à l'enseignant-e de l'enfant ou au secrétariat de l'école (adresse, téléphone, nom de famille, ...).

## ⇒ **Changement d'école**

Lorsqu'un-e élève doit quitter le cercle scolaire en raison d'un changement de domicile, les parents sont tenus d'aviser immédiatement le secrétariat de l'école. Ils prennent également contact avec la direction du nouveau cercle scolaire.

## ⇒ **TUB - Transports urbains bruntrutains**

Les directives du 24 mars 2010 du Conseil municipal fixent en particulier les principes suivants : Les parents des élèves qui ont à parcourir entre leur domicile et le lieu de scolarisation une distance supérieure à 1'800 mètres et qui utilisent le TUB pour tout ou partie de ce trajet peuvent bénéficier d'un abonnement annuel Vagabond moyennant une contribution de CHF 90.- pour un enfant, de CHF 130.- pour deux enfants d'une même famille ou de CHF 160.- pour trois enfants ou plus (sous réserve de changements de tarifs).

Des cartes établies par le Service municipal UEI établissent les règles relatives à la détermination de cette distance de 1'800 mètres.

Le secrétariat de l'école indique aux parents concernés la procédure à suivre.

Les élèves qui se montrent perturbateurs et indisciplinés dans le TUB peuvent être exclus temporairement ou durablement des prestations TUB.

À noter qu'un parent peut accompagner gratuitement son enfant durant les deux premières semaines d'école (du lundi 18 août au vendredi 29 août 2025). Après cette période, un titre de transport sera obligatoirement requis.

## ⇒ **Infirmière scolaire**

L'infirmière scolaire est à disposition des élèves, des enseignants et des parents. Elle entreprend des actions de dépistage, de prévention, de conseil, d'information et d'éducation à la santé. Elle est responsable des visites médicales organisées dans le cadre de l'école (3P). À la demande des parents, des enseignants ou des élèves, elle est habilitée à procéder à divers examens.

Elle organise une permanence une fois par mois dans les bâtiments scolaires. Les élèves peuvent la consulter librement pendant les cours afin de discuter de différents thèmes en lien avec la santé. L'infirmière scolaire est Mme Séverine Fridez Studer.

## ⇒ **Vaccinations**

Les vaccinations des enfants sont programmées en 3P et en 8P. L'accord écrit des parents est requis pour toute intervention.

## ⇒ **Médiation**

Un espace de parole est proposé à toutes les personnes qui gravitent autour de l'école (élèves, parents, enseignants, concierges).

Le but de la médiation est de maintenir un climat harmonieux au sein de l'établissement scolaire et d'améliorer, si nécessaire, les relations entre les différents partenaires et le bien-être de chacun.

La médiatrice scolaire est Mme Lorena Monti Rusterholz.

## ⇒ **Travailleur social scolaire (TSS)**

La mission principale du TSS est de soutenir le mandat éducatif et donc de formation de l'école. Il intervient auprès des élèves, des parents, des enseignants, sur demande et en collaboration étroite avec les directions. Il peut être contacté par tous les acteurs de l'école pendant la période scolaire. Le travail social en milieu scolaire vise une diminution des problématiques et envisage des alternatives aux mesures plus lourdes. Il facilite la mise en évidence des ressources et compétences de chacune et chacun et tente d'améliorer la communication à travers la collaboration. Il peut mettre en contact les familles, de manière ciblée, avec d'autres services spécialisés ainsi qu'avec des institutions d'aide à l'enfance, à l'adolescence et aux familles.

La travailleuse sociale scolaire est Mme Mirella Mariniello.

## ⇒ **Harcèlement-intimidation**

Notre école se soucie du bien-être de ses élèves et de la promotion d'un climat scolaire serein et propice aux apprentissages. Toutefois, des situations de harcèlement-intimidation peuvent survenir et se manifester par des actions répétées d'un groupe d'élèves sur un élève. Dans le but de pouvoir agir contre cela, le corps enseignant a été formé à la « Méthode de la préoccupation partagée - MPP ». Cette méthode bienveillante et non-blâmante consiste à rencontrer plusieurs fois tout élève pouvant aider à améliorer une situation. Ces entretiens sont reconduits jusqu'à ce que la dynamique inappropriée du groupe ait pris fin. Chaque élève pourrait être de ce fait amené à participer à l'un de ces entretiens. Ces derniers ne débouchent sur aucune sanction et n'ont pas de conséquence sur le cursus des élèves. Pour des raisons d'efficacité et de réactivité, ils ne sont annoncés ni aux élèves ni aux parents (sauf si la situation le nécessite). Seuls les parents de l'élève directement touché par une situation de harcèlement-intimidation sont spontanément informés par la médiatrice scolaire au début du processus.

## ⇒ **Soins dentaires**

Le Service dentaire scolaire s'adresse aux enfants durant toute la scolarité obligatoire.

Il offre un examen annuel par la clinique dentaire ambulante, la possibilité de traiter la denture selon un tarif préférentiel et une aide financière pour les soins (sous condition de revenu).

Les soins éventuels à effectuer sont consignés dans le carnet dentaire personnel de l'élève qui sera présenté aux parents pour signature puis retourné à l'école.

## ⇒ **Cours en santé sexuelle**

En 1P-2P, une séance d'information est organisée à l'intention de tous les parents d'élèves ; l'animatrice intervient uniquement dans les classes de 2P.

Pour la suite de la scolarité primaire, les interventions de l'animatrice ont lieu en 6P et en 8P.

Les parents sont informés des leçons proposées à leur enfant. Afin de respecter la sensibilité et la conviction de chaque famille, les parents ont la possibilité de dispenser leur enfant de cet enseignement en informant la direction de l'école.

## ⇒ **Psychologue scolaire**

La psychologue scolaire intervient sur demande des parents et/ou des enseignants en cas de difficultés. Elle conseille les parents quant à l'orientation scolaire de leur enfant.

## ⇒ **Conseillères pédagogiques**

Elles interviennent dans les classes à la demande des enseignants ou des autorités scolaires. Elles assurent un soutien pédagogique aux enseignants, sont chargées de la qualité de l'enseignement et de l'application des plans d'études. Leur avis est également déterminant dans la mise en place de mesures pédagogiques destinées aux élèves.

## ⇒ **Mesures médico-éducatives**

Les parents d'un enfant rencontrant des difficultés de développement ou d'apprentissage peuvent consulter un-e thérapeute extérieur-e à l'école (logopédiste, psychomotricien-ne, ...). Cette démarche s'effectue de leur propre initiative. Elle peut également se faire sur conseil du milieu scolaire (enseignant-e, psychologue scolaire) ou médical (pédiatre, médecin de famille, ...) auprès du/de la thérapeute de leur choix. Une fois le traitement engagé, l'enseignant-e a l'obligation de libérer l'élève concerné pendant les séances qui coïncident avec le temps scolaire.

## ⇒ **Déplacements**

Il n'appartient pas à l'UAPE mais aux parents d'assurer les transports pour les éventuels débuts ou fins de cours à la patinoire ou dans d'autres lieux éloignés de l'école.

## ⇒ **Concierges**

Les concierges ne sont pas habilités à ouvrir une classe pour y récupérer des affaires oubliées. En cas de nécessité, le/la titulaire de classe doit être contacté-e.

## ⇒ **Protocole d'intervention pour les parents**

Lorsque les parents rencontrent un problème scolaire concernant leur enfant, ils veillent en premier lieu à prendre contact avec l'enseignant-e concerné-e.

Si le problème ne peut être résolu, ils s'adressent alors à la direction de l'école qui prendra les dispositions nécessaires. Si besoin, celle-ci en référera aux conseillères pédagogiques ou à l'équipe de direction du Service de l'enseignement.

Les parents sont invités à une séance d'information dans la classe de leur enfant en début d'année scolaire. Ils sont également conviés à participer, s'ils le souhaitent, à un entretien individuel. De plus, ils ont la possibilité de demander de rencontrer l'enseignant-e à tout moment de l'année dans le but de faire le point ou de discuter de tout sujet en lien avec la scolarisation de leur enfant.

À noter encore que l'utilisation de l'application « WhatsApp » ne doit pas être utilisée comme moyen de communication avec l'école ; cette utilisation étant en effet problématique sous l'angle de la protection des données.

## II - CONTACTS

### SECRÉTARIAT

École primaire 032 466 14 62  
Rue du Banné 36  
2900 PORRENTROY ep.porrentroy@edu.jura.ch

### DIRECTION

M. Michael POSSIN 032 467 17 73

### CONSEILLÈRE MUNICIPALE RESPONSABLE DU DÉPARTEMENT DE LA JEUNESSE

Mme Anne Roy 079 729 52 72 / anne.roy@porrentroy.ch

### PRÉSIDENTE DE LA COMMISSION DU CERCLE SCOLAIRE

Mme Aline Nicoulin 079 460 56 84

La liste complète des membres de la Commission du cercle scolaire peut être consultée sur le site internet de l'école.

**MÉDECIN SCOLAIRE** Dresse Alina BOGARU 032 466 72 16

**INFIRMIÈRE SCOLAIRE** Mme Séverine FRIDEZ STUDER 079 624 94 78

**PSYCHOLOGUES SCOLAIRES** Mme Chelia AUBRY 032 420 34 70  
Mme Charline GURBA 032 420 34 70

**CONSEILLÈRES PÉDAGOGIQUES** Mme Claudia CORRALES sen@jura.ch  
(5P-8P)  
Mme Valérie STUEBI HAERING sen@jura.ch  
(1P-4P)  
Mme Céline COURBAT sen@jura.ch  
(enseignement spécialisé)

**MÉDIATRICE SCOLAIRE** Mme Lorena MONTI RUSTERHOLZ 078 825 96 52

**TRAVAILLEUSE SOCIALE SCOLAIRE** Mme Mirella MARINIELLO 032 420 58 11

### ⇒ Bâtiments scolaires

**L'Oiselier** 032 466 14 62 (secrétariat)  
032 467 17 74 (classes 1P-2P)  
**Juventuti** 032 466 13 29 (classes 3P-6P)  
032 465 78 99 ou 032 466 75 16 (classes 1P-2P)

### ⇒ Unité d'accueil pour écoliers et Accueil familial de jour

Unité d'accueil pour écoliers (UAPE), Rue des Tilleuls 29 032 466 26 12  
Accueil familial de jour (AFJ), Rue Achille-Merguin 6 032 466 12 11

Pour les élèves qui fréquentent l'UAPE ou l'AFJ, il appartient aux parents d'informer les éducateurs et éducatrices de chaque modification d'horaire.

### III - RÈGLES DE VIE

Les présentes règles de vie constituent le règlement général de l'école adopté par la direction et le corps enseignant conformément au règlement scolaire local du cercle scolaire primaire de Porrentruy.

Chaque enfant reçoit en début d'année les règles de vie illustrées (affichette mentionnant les éléments en caractères gras ci-dessous). La remise de ce document aux élèves fait l'objet d'une discussion entre l'enseignant-e et les élèves. Un exemplaire reste bien en vue dans toutes les classes ; il sert de document de référence à toutes les personnes fréquentant nos établissements scolaires.

À noter que quelques règles sont spécifiques à un seul bâtiment. De ce fait, les élèves qui se rendent occasionnellement sur l'autre site scolaire sont soumis au respect des règles en vigueur au même titre que les utilisateurs habituels.

#### De manière générale

**J'ai droit au respect et de mon côté je respecte mes camarades et les adultes.**

**Je m'abstiens de toute violence physique et j'utilise un langage respectueux.**

Je veille à ma sécurité et celle des autres. Je signale tout problème (bagarres, conflits, ...) à un adulte.

**Je salue les personnes que je croise.**

**J'accepte les différences** physiques, intellectuelles, religieuses, culturelles, sociales ou de genre. Je réalise les tâches demandées par les enseignants.

Lors de chaque leçon, j'ai mon carnet de devoirs, ma trousse et le matériel nécessaire convenu avec l'enseignant-e.

Je porte une tenue adaptée et j'ai une apparence appropriée en toute occasion.

Je n'apporte aucun objet dangereux ou qui peut engendrer la peur.

J'ai du soin des bâtiments scolaires et de leurs alentours (voitures, lampes, végétation, ...).

Je signale à un adulte tout dégât occasionné à l'intérieur ou aux alentours immédiats d'un bâtiment scolaire.

**Je prends soin du matériel, du mobilier et des locaux.** Je suis responsable des dégâts que j'occasionne, intentionnellement ou par négligence. Une participation financière sera réclamée pour le matériel détérioré ou égaré.

#### Sur le chemin de l'école

J'ai un comportement respectueux et je ne dérange pas le voisinage.

J'attends le bus à l'endroit prévu et dans le calme.

**Dès mon arrivée à l'école, je gare mon vélo ou ma trottinette, j'enlève mes rollers et je porte mon skate.**

Les parents restent à l'extérieur du bâtiment lorsqu'ils viennent amener et/ou rechercher leur(s) enfant(s).

Durant le temps scolaire, les parents n'entrent dans les bâtiments qu'en cas de nécessité.

#### À l'intérieur de l'école

**J'arrive à l'heure à l'école.**

J'entre dans les bâtiments avec des chaussures propres.

**Je me déplace en marchant, sans bousculer les autres et dans le calme.**

Je porte toujours mes pantoufles.

Dès l'entrée dans les bâtiments, j'enlève bonnet, casquette ou capuchon.

Je respecte le matériel des autres ainsi que leurs vêtements et leurs chaussures.

Je mange uniquement à l'extérieur des bâtiments, sauf autorisation des enseignants.

**Lorsque je vais aux toilettes, je maintiens les installations propres et je respecte l'intimité des autres.**

### **Cour d'école - Oiselier**

**À la récréation, je sors au plus vite du bâtiment et je rentre à la première sonnerie.**

**Je respecte les limites de la cour et de la place de jeux.** *Les zones suivantes ne sont pas accessibles durant la récréation : petit chemin menant à la forêt (excepté l'accès aux jeux), escaliers menant aux classes 1P-2P, filet face à l'aula et couloir menant à l'appartement, champ face à l'école (excepté l'accès aux jeux), chemin menant à l'arrêt de bus et parking).*

Je ne grimpe pas sur le mur de l'esplanade et je libère les escaliers extérieurs.

Le préau inférieur et l'espace de jeux du bas sont réservés aux classes 1P-2P jusqu'à 15h20.

Je ne joue pas au ballon dans les cours de récréation mais sur la place de jeux réservée aux sports de balles, selon le tableau de répartition établi.

**Je trie mes déchets et j'utilise les poubelles.**

### **En cas de neige - Oiselier**

Je lance des boules de neige uniquement dans la cour du bas.

Je ne fais pas de glissades sur et autour des blocs en béton situés sur l'esplanade et dans la cour.

Je veille à bien taper mes pieds et à secouer mes vêtements avant d'entrer dans les bâtiments.

### **Cour d'école - Juventuti**

À la récréation, je sors au plus vite du bâtiment et je rentre à la première sonnerie.

Je ne sors pas de la cour et respecte les limites définies.

La petite cour est réservée aux jeux calmes.

Je joue uniquement avec le matériel mis à disposition par les enseignants.

Je ne grimpe pas sur les murs extérieurs, les fenêtres et les arbres. Je ne me balance pas sur les chaînes.

Je trie mes déchets et j'utilise les poubelles.

### **En cas de neige - Juventuti**

Je ne lance pas de boules de neige.

Je veille à bien taper mes pieds et à secouer mes vêtements avant d'entrer dans les bâtiments.

### **Éducation physique**

Je me douche après les leçons d'éducation physique (en fonction des recommandations de mon enseignant-e). Toute demande de dispense de douche doit être motivée par écrit et adressée à l'enseignant-e.

### **Téléphones portables, montres connectées, appareils électroniques, ...**

**L'utilisation d'un téléphone portable ou de tout autre appareil électronique est strictement interdite dans l'enceinte des écoles,** pendant le temps scolaire ainsi que durant toutes les activités liées à l'enseignement organisées en dehors de l'établissement scolaire, sauf autorisation expresse de l'enseignant-e. **Les téléphones portables ainsi que les montres connectées doivent être éteints et rangés.**

Le téléphone portable ou tout autre appareil électronique peut être utilisé en classe lorsque, pour des usages pédagogiques, l'enseignant-e décide d'avoir recours à ces outils numériques pour un projet déterminé à des fins éducatives et dans des conditions encadrées.

Une tablette électronique peut être utilisée à titre de moyen compensatoire pour l'élève à besoins pédagogiques particuliers reconnus ou lorsqu'il est nécessaire à l'élève pour gérer une situation de handicap ou un trouble de la santé.

Aucune image, séquence filmée ou bande sonore impliquant l'école ne peut être capturée par un élève, ni être diffusée sur Internet, sans l'accord préalable de la direction.

En cas de non-respect de ces prescriptions, l'appareil sera confisqué pour une durée de quatre jours scolaires consécutifs. En cas de récidive, il sera confisqué pour une durée de huit jours consécutifs et restitué en présence des parents.

### **Santé**

Je n'ai pas le droit de fumer (tabac ou cigarettes électroniques), de boire des boissons énergisantes ou de l'alcool et de consommer des substances illégales dans le périmètre de l'école.

## Sanctions et mesures

**En cas de non-respect de ces règles de vie, différentes sanctions et mesures peuvent être prises par les enseignant-e-s, la direction, le SEN ou le DFCS en fonction de la gravité des faits. Elles sont appliquées conformément aux articles 172 à 178 de l'Ordonnance scolaire.**

### Par les enseignant-e-s :

- Mesures internes à la classe / Réparations diverses / Remarques orales
- Remarque écrite dans le carnet de devoirs
- Prise de contact avec les parents par téléphone
- Remarque écrite avec travail supplémentaire à domicile
- Remarque écrite avec travail supplémentaire à l'école (retenue d'une leçon à quatre leçons)
- Confiscation (objet dangereux ou perturbant l'enseignement -> téléphone portable ou appareil électronique y compris) -> 4 jours scolaires consécutifs (8 jours si récidive)

### Par la direction :

- Courrier aux parents avec travail supplémentaire à l'école (retenue d'une leçon à quatre leçons)
- Privation d'une activité extrascolaire (camp, course scolaire, activité culturelle ou sociale, semaine hors-cadre, ...)
- Courrier d'avertissement avant exclusion temporaire
- Exclusion temporaire (1 à 5 jours -> total de maximum 10 jours par année scolaire)
- Mise en place d'un suivi TSS (travail social scolaire)

### Par le SEN (Service de l'enseignement) :

- Exclusion temporaire (si 10 jours déjà prononcés par la direction / max. 10 jours supplémentaires)
- Placement en classe relais
- Déplacement d'établissement

### Par le DFCS (Département de la Formation, de la Culture et des Sports) :

- Exclusion définitive
- Scolarisation dans une institution

## IV - VACANCES SCOLAIRES ET CONGÉS

Rentrée scolaire 2025-2026	<b>Lundi 18 août 2025 à 8h05</b>
Vacances d'automne	<b>Du lundi 6 octobre 2025 au vendredi 17 octobre 2025</b>
Toussaint	<b>Samedi 1<sup>er</sup> novembre 2025</b>
St-Martin	<b>Dimanche 9 novembre 2025 et lundi 10 novembre 2025</b>
Vacances de Noël	<b>Du vendredi 19 décembre 2025 à <u>11h35</u> au vendredi 2 janvier 2026</b>
Semaine blanche	<b>Du lundi 16 février 2026 au vendredi 20 février 2026</b>
Vacances de Pâques	<b>Du vendredi 3 avril 2026 au vendredi 17 avril 2026</b>
Fête du travail	<b>Vendredi 1<sup>er</sup> mai 2026</b>
Ascension	<b>Jeudi 14 mai 2026 et vendredi 15 mai 2026</b>
Pentecôte	<b>Dimanche 24 mai 2026 et lundi 25 mai 2026</b>
Fête-Dieu	<b>Jeudi 4 juin 2026 et vendredi 5 juin 2026</b>
Fête de l'indépendance	<b>Mardi 23 juin 2026</b>
Fin de l'année scolaire	<b>Vendredi 3 juillet 2026 à <u>11h00</u></b>
Vacances d'été	<b>Du lundi 6 juillet 2026 au vendredi 14 août 2026</b>
Rentrée scolaire 2026-2027	<b>Lundi 17 août 2026 à 8h05</b>

⇒ **Site internet : <https://ep.porrentruy.ch>**

⇒ **Courriel : [ep.porrentruy@edu.jura.ch](mailto:ep.porrentruy@edu.jura.ch)**

⇒ **Téléphone : 032/466.14.62**